

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött ....., mint Megbízó,  
valamint a RO-BAJ TAX Betéti Társaság, 1125.Budapest Városkúti út 8/b, mint  
Megbízott között az alábbiak szerint:

## I. Megbízott Kötelezettségei:

1. Megbízó megbízza a Ro-Baj Tax Bt.-t, hogy a hatályos jogszabályokkal összhangban ellássa Megbízott kettős könyvelési munkáit, valamint az ehhez kapcsolódó adózási és egyéb adminisztrációs feladatokat. A könyvelést a Megbízó által jóváhagyott és elrendelt, a Sztv alapján készült "Számviteli politika" alapján kell végezni.
2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor érvényes számviteli-pénzügyi, adózási előírásoknak megfelelően, azokkal összhangban, a Megbízó által átadott bizonylatok adatait számítógépen, vagy más módon folyamatosan feldolgozza. A feldolgozott adatokból előállítja és nyomtatott formában megbízó rendelkezésére bocsátja a főkönyvi adatokat, valamint az egyéb havi, negyedéves, éves kimutatásokat, adó-elszámolási, adóbevallási jegyzékeket és részletező analitikákat.
3. Feldolgozásra csak olyan tételek kerülhetnek, amelyhez a jogszabályban előírt bizonylat tartozik. A feldolgozás során Megbízott a bizonylatokat „könyvelve” jelzéssel látja el.
4. Az anyagnyilvántartás, raktári készletnyilvántartás, leltározás, pénztárkezelés, továbbá könyvelési bizonylatok kiállítása nem tartozik Megbízott feladatkörébe.
5. Megbízott a Megbízóra vonatkozó határidőknek megfelelően rendszeresen tájékoztatja Megbízót:
  - az általános forgalmi adó befizetési, vagy visszaigénylési kötelezettségéről, illetve lehetőségéről,
  - társasági adó (adóelőleg) befizetési kötelezettségéről,
  - egyéb adófizetési, illetve adózással kapcsolatos kötelezettségéről.
6. A megbízás kiterjed a megbízónak a társadalombiztosítás és az APEH szervei előtt történő képviselőre, az ügyintézésre amennyiben az a megbízás keretein belül ellátható.

7. Megbízott rendszeresen gondoskodik az Egészségbiztosító Pénztár, illetve a Nyugdíjbiztosító Pénztár felé Megbízó jelentési, nyilvántartási kötelezettségének teljesítéséről, illetve ezekre Megbízó figyelmét felhívja.
8. Megbízott elvégzi a Megbízó, valamint annak alkalmazottai és a Megbízóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévőknek **bérelszámolását**, személyi jövedelemadójának, egyéb járulékainak, illetve az ezzel kapcsolatos előlegek elszámolását
9. Megbízott jogosult a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozót igénybe venni.

## II. Megbízó kötelezettségei:

1. Az aktuális havi feldolgozáshoz az egyeztetett időpontban, Megbízó Megbízott rendelkezésére bocsátja:
  - feldolgozandó bizonylatait,
  - továbbá minden olyan iratot, amely a feldolgozást befolyásolhatja.A fent elmitettek hiánya megakadályozza a havi feldolgozást. Az ebből eredő esetleges késedelmekért Megbízott nem felel.
2. Megbízott a munkát a Megbízó által a könyvelés és az adóbevallások céljára, folyamatosan átadott bizonylatok szerint végzi. A tárgyhóra vonatkozó bizonylatokat legkésőbb a hónapot követő 5.-ig kell Megbízott részére átadni.  
A bizonylatok késedelmes átadása miatt keletkező károkért Megbízottat felelősség nem terheli. Új időpontban történő feldolgozásért Megbízottat 20 % pótlék illeti meg.
3. Megbízottat a felsorolt tevékenységért havonta: ..... + ÁFA díjazás illeti meg, amelynek kiegyenlítése a tárgyhót követő hó 15-ig **készpénzben** történik. Az éves zárás és az éves adóbevallások elkészítéséért Megbízottat külön egy havi díjazásnak megfelelő összeg illeti meg, melynek esedékessége a zárást követő hónap 15. napja.

## III. Megbízott Felelőssége:

1. Megbízott az általa feldolgozott bizonylatokból készített kimutatások számszaki helyességéért (2.pont) felelősséget vállal. A felelősség nem terjed ki a bizonylatokon szereplő adatok valódiságára, hibátlanságára és teljeskörűségére. Megbízót a Megbízottnál elvégzett könyvelés nem mentesíti a jogszabályokban előírtak betartása alól.

2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feldolgozott adatokat bizalmasan kezeli, a dokumentumokat a lehető legrövidebb ideig tárolja és a feldolgozás során tudomására jutott információkat csak jogszerűen szolgáltatja ki.

#### IV. Szerződés hatálya és záró rendelkezések:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj összegét közös megegyezéssel módosíthatják. Az éves inflációs ráta automatikusan a következő évi díjban érvényesítésre kerül.
2. Jelen szerződés **2006.01.01**-től hatályos és hatálya a **2006** év zárásának elkészítéséig tart. Amennyiben felek más tartalmú nyilatkozatot nem tesznek, a szerződés hatálya a következő gazdasági évre mindenkor automatikusan meghosszabbodik.
3. Megbízó a szerződést bármikor, indokolás nélkül, 30 nap felmondási idő figyelembevételével felmondhatja. Megbízott a szerződést csak a gazdasági, vagy az adóév végével mondhatja fel. Szerződésszegés esetén bármelyik fél részéről azonnali felmondásnak lehet helye.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, továbbá a PtK szabályai az irányadók.
5. Jogvita esetére a felek a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

Budapest, 2006.02.27

.....

**Megbízó**

.....

**Megbízott**